**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30 декабря 2019 г. N 1053-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ "ЭКОНОМИЧЕСКАЯ**

**ПОЛИТИКА И ИННОВАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ" И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ**

**СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной Постановлением Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316, государственной программы Пермского края "Экономическая политика и инновационное развитие", утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1325-п, Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#Par35) предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства" на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

1.2. [Порядок](#Par468) предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства" на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре "Мой Бизнес";

1.3. Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства" на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса;

1.4. Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации - фонду "Региональный центр инжиниринга" на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке.

2. Признать утратившими силу отдельные постановления Правительства Пермского края и отдельные положения постановлений Правительства Пермского края по перечню согласно приложению к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства - министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края

М.Г.РЕШЕТНИКОВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Правительства

Пермского края

от 30.12.2019 N 1053-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ПЕРМСКИЙ ФОНД РАЗВИТИЯ**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА" НА ОКАЗАНИЕ**

**ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО**

**И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства" (далее - некоммерческая организация) на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидия), порядок определения объема Субсидии, а также порядок возврата Субсидии и требования к отчетности.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Пермского края "Экономическая политика и инновационное развитие", утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1325-п (далее - Программа).

1.3. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее - Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, на цели, предусмотренные [пунктом 2.1](#Par51) настоящего Порядка.

**II. Цели и условия предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия "Субсидия некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства" на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Пермского края "Экономическая политика и инновационное развитие", утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1325-п, по [направлениям](#Par173) расходования, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.2.1. представление некоммерческой организацией заявки и документов, указанных в [пунктах 3.1](#Par80), [3.1.1](#Par81)-[3.1.7](#Par87) настоящего Порядка;

2.2.2. соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным [пунктами 2.4.1](#Par73)-[2.4.4](#Par76) настоящего Порядка;

2.2.3. наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства" на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Соглашение) по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Пермского края, установленной Министерством финансов Пермского края, в котором предусматриваются:

размер предоставляемой Субсидии;

условия, цели, порядок и сроки перечисления Субсидии;

права и обязательства сторон;

значения результатов предоставления Субсидии;

согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

обязательство получателя Субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии и условия о запрете приобретения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

формы и сроки представления получателем Субсидии отчетности и информации об исполнении обязательств;

порядок возврата Субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

срок действия;

условие о запрете приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

положение о возможности использования в текущем финансовом году остатка средств Субсидии, не израсходованного в отчетном финансовом году, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии.

2.3. Результатами предоставления Субсидии (далее - результаты) являются:

количество мероприятий, проведенных для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, ед.;

количество консультаций, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, ед.;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших государственную поддержку, ед.

Значения результатов устанавливаются в Соглашении.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется некоммерческой организации при условии соответствия на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.4.1. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.3. не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.4.4. некоммерческая организация не должна являться получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2.1](#Par51) настоящего Порядка.

**III. Определение объема и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Некоммерческая организация представляет в Министерство [заявку](#Par222) на предоставление субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства" на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявка) и следующие документы:

3.1.1. копию устава некоммерческой организации;

3.1.2. копию договора аренды недвижимого имущества - помещений, в которых размещается некоммерческая организация (в случае его заключения), и (или) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности некоммерческой организации на помещения, в которых размещается некоммерческая организация (при наличии таких помещений) (в случае непредоставления копии выписки Министерство запрашивает соответствующую информацию самостоятельно);

3.1.3. смету расходов по направлениям расходования, установленным в [пункте 2.1](#Par51) настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период с приложением обоснований;

3.1.4. концепцию работы некоммерческой организации с определением направлений ее деятельности на соответствующий финансовый год и плановый период с указанием целей и задач, специализации, системы управления и результатов;

3.1.5. планы работ на соответствующий финансовый год и плановый период по каждому из направлений деятельности некоммерческой организации с указанием наименований мероприятий, их содержания, участников мероприятий и их ролей, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов в стоимостном выражении в разрезе направлений расходов, необходимых для реализации мероприятий, и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий (далее - план работ);

3.1.6. материалы, содержащие обоснование соответствия концепции работы некоммерческой организации и планов работ по каждому из направлений ее деятельности задачам и направлениям реализации Программы;

3.1.7. документ, подтверждающий отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения (в случае непредоставления такого документа Министерство запрашивает соответствующую информацию самостоятельно).

3.2. Заявка и документы, указанные в [пунктах 3.1.1](#Par81)-[3.1.7](#Par87) настоящего Порядка (далее - документы), должны быть:

подписаны, а копии заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.3. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов в Министерство, несет некоммерческая организация.

3.4. Министерство в день приема заявки регистрирует ее с использованием интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ в Пермском крае (далее - ИСЭД).

3.5. Рассмотрение представленных некоммерческой организацией заявки и документов осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки.

3.6. Министерство рассматривает представленные некоммерческой организацией заявку и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным [пунктами 3.1](#Par80), [3.1.1](#Par81)-[3.1.7](#Par87), [3.2](#Par88) настоящего Порядка, и условиям предоставления Субсидии, установленным [пунктами 2.2.1](#Par53), [2.2.2](#Par54) настоящего Порядка.

3.7. В случае соответствия представленных заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным [пунктами 3.1](#Par80), [3.1.1](#Par81)-[3.1.7](#Par87), [3.2](#Par88) настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений и соответствия условиям предоставления Субсидии, установленным [пунктами 2.2.1](#Par53), [2.2.2](#Par54) настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки и документов направляет некоммерческой организации проект Соглашения в 2 экземплярах. Некоммерческая организация в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного Соглашения в 2 экземплярах подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает один из подписанных экземпляров некоммерческой организации.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является несоответствие представленных заявки и документов требованиям, установленным [пунктами 3.1](#Par80), [3.1.1](#Par81)-[3.1.7](#Par87), [3.2](#Par88) настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Министерство запрашивает самостоятельно в случае их непредставления некоммерческой организацией), и (или) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией.

В случае несоответствия представленных заявки и документов требованиям, установленным [пунктами 3.1](#Par80), [3.1.1](#Par81)-[3.1.7](#Par87), [3.2](#Par88) настоящего Порядка, и (или) непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Министерство запрашивает самостоятельно в случае их непредставления некоммерческой организацией), и (или) предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, Министерство в срок, установленный в [пункте 3.5](#Par94) настоящего Порядка, возвращает заявку и документы некоммерческой организации с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

Некоммерческая организация после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Министерство заявку и документы не позднее 3 рабочих дней со дня их получения.

3.9. Повторное рассмотрение Министерством представленных некоммерческой организацией заявки и документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

3.10. Размер Субсидии определяется как сумма затрат по направлениям расходов, предусмотренных [пунктом 2.1](#Par51) настоящего Порядка.

3.11. Перечисление Субсидии за счет средств бюджета Пермского края осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, в следующем порядке:

перечисление части Субсидии на I квартал текущего финансового года осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения в размере 25% объема Субсидии, предусмотренного Соглашением;

последующие перечисления Субсидии осуществляются Министерством ежеквартально авансами равными частями в течение 10 рабочих дней со дня согласования Министерством отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Пермского края некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства" на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - отчет о расходах), и отчета о достижении результатов предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства" на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - отчет о достижении результатов) за предыдущий отчетный период, представленных некоммерческой организацией в соответствии с [пунктами 4.1](#Par108), [4.1.1](#Par109), [4.1.2](#Par110) настоящего Порядка.

**IV. Представление отчетности**

4.1. Некоммерческая организация ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней после завершения отчетного квартала, представляет в Министерство:

4.1.1. [отчет](#Par289) о расходах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих использование Субсидии (договоры, акты, платежные поручения, авансовые отчеты, бухгалтерские справки, ведомости и др.);

4.1.2. [отчет](#Par386) о достижении результатов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и отчет о выполнении плана работ в произвольной форме.

К отчету о достижении результатов прилагаются документы, подтверждающие достижение результатов (перечни проведенных мероприятий, описание мероприятий с приложением фотоотчетов, реестры субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку и др.);

4.1.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в [пунктах 4.1.1](#Par109), [4.1.2](#Par110), [4.1.3](#Par112) настоящего Порядка, в том числе проводит оценку достижения результатов, в течение 10 рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

4.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в [пунктах 4.1.1](#Par109), [4.1.2](#Par110), [4.1.3](#Par112) настоящего Порядка, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование Субсидии (достижение результатов), отчеты возвращаются некоммерческой организации на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 3 рабочих дней со дня их получения некоммерческой организацией.

4.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в [пунктах 4.1.1](#Par109), [4.1.2](#Par110), [4.1.3](#Par112) настоящего Порядка, установленного [пунктом 4.2](#Par113) настоящего Порядка, согласовывает представленные отчеты.

4.5. По окончании финансового года в течение 5 рабочих дней со дня согласования Министерством отчетов, указанных в [пунктах 4.1.1](#Par109), [4.1.2](#Par110), [4.1.3](#Par112) настоящего Порядка, копии согласованных отчетов направляются в Министерство финансов Пермского края.

**V. Контроль за использованием Субсидии. Возврат Субсидии**

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

5.2. В случае нарушения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных [пунктами 2.1](#Par51), [2.2.1](#Par53)-[2.2.3](#Par55), [2.4.1](#Par73)-[2.4.4](#Par76) настоящего Порядка и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.3. В случае недостижения результатов, указанных в [пункте 2.3](#Par67) настоящего Порядка и установленных Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x p / n) x 0,1,

где:

Vсубсидии - размер предоставленной Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии;

p - количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по формуле:



где

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления Субсидии (Di), определяется по формуле:



где

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.4. Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных [пунктом 5.2](#Par121) настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в сроки и порядке, установленными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных [пунктом 5.2](#Par121) настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Министерством, производится в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения некоммерческой организацией целей и условий предоставления Субсидии, установленных [пунктами 2.1](#Par51), [2.2.1](#Par53)-[2.2.3](#Par55) настоящего Порядка и (или) Соглашением, направляет некоммерческой организации требование о возврате Субсидии;

5.4.2. требование о возврате Субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный [пунктом 5.4.2](#Par148) настоящего Порядка, требования о возврате Субсидии Министерство обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в [пункте 5.3](#Par122) настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией отчетов о достижении результатов предоставления Субсидии направляет некоммерческой организации требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с [пунктом 5.3](#Par122) настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный [пунктом 5.5.2](#Par152) настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Министерство принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в [пункте 2.1](#Par51) настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от получателя Субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

5.6.1. письма о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии с указанием причин их образования за подписью руководителя получателя Субсидии;

5.6.2. расчетов и документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках Субсидии, в том числе заключенных договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежавших в соответствии с условиями этих договоров оплате в текущем финансовом году.

5.7. При отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем Субсидии в срок до 1 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Пермского края некоммерческой

организации "Пермский фонд развития

предпринимательства" на оказание

информационно-консультационной

поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства

**Направления расходования**

**субсидии на оказание информационно-консультационной**

**поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Фонд оплаты труда, в том числе начисления на оплату труда |
| 2 | Услуги связи (за исключением мобильной связи) |
| 3 | Приобретение расходных материалов |
| 4 | Командировки |
| 5 | Коммунальные услуги, включая аренду помещений |
| 6 | Приобретение программных продуктов и их обслуживание |
| 7 | Сертификация |
| 8 | Банковские услуги |
| 9 | Услуги сторонних организаций (аутсорсинг) |
| 10 | Обучение и повышение квалификации сотрудников |
| 11 | Содействие в организации и проведении отбора физических лиц и юридических лиц - субъектов малого предпринимательства для участия в программах инновационного развития, реализуемых Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере |
| 12 | Организация и проведение конференций, форумов и других мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 13 | Организация проведения обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 14 | Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц для оказания консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства |

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Пермского края некоммерческой

организации "Пермский фонд развития

предпринимательства" на оказание

информационно-консультационной

поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства

ФОРМА

|  |
| --- |
| ЗАЯВКАна предоставление субсидий из бюджета Пермского краянекоммерческой организации "Пермский фонд развитияпредпринимательства" на оказаниеинформационно-консультационной поддержки субъектам малогои среднего предпринимательства |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование некоммерческой организации)ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства" на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_ год в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. |
| Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование некоммерческой организации)не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;не является получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2.1](#Par51) Порядка.К заявке прилагаю следующие документы: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Стр. |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Заявка предоставлена на \_\_\_ л. в 1 экз.Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(ФИО) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П.Заявка проверена. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности ответственного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(ФИО) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Пермского края некоммерческой

организации "Пермский фонд развития

предпринимательства" на оказание

информационно-консультационной

поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства

ФОРМА

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия из бюджета Пермского края некоммерческой

организации "Пермский фонд развития предпринимательства"

на оказание информационно-консультационной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

в \_\_\_\_\_\_ году

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходования | Остаток субсидии на начало отчетного периода | Получено субсидии за отчетный период | Фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия | Остаток субсидии на конец отчетного периода | Справочно: фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства |
| за отчетный период | нарастающим итогом с начала года | за отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1.2. |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(ФИО) |
| М.П. |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(ФИО) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| СОГЛАСОВАНО:Министерство промышленности,предпринимательства и торговли |
| Пермского края | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата) |

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Пермского края некоммерческой

организации "Пермский фонд развития

предпринимательства" на оказание

информационно-консультационной

поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии из бюджета

Пермского края некоммерческой организации "Пермский фонд

развития предпринимательства" на оказание

информационно-консультационной поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства в \_\_\_\_ году

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата | Единица измерения по ОКЕИ, наименование | Плановое значение результата | Достигнутое значение результата | % выполнения результата | Причины отклонения |
| за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(ФИО) |
| М.П. |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(ФИО) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| СОГЛАСОВАНО:Министерство промышленности,предпринимательства и торговли |
| Пермского края | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, дата) |

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Правительства

Пермского края

от 30.12.2019 N 1053-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ПЕРМСКИЙ ФОНД РАЗВИТИЯ**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА" НА ОКАЗАНИЕ КОМПЛЕКСА УСЛУГ, СЕРВИСОВ**

**И МЕР ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕНТРЕ "МОЙ БИЗНЕС"**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства" (далее - некоммерческая организация) на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре "Мой Бизнес" (далее - Субсидия), порядок определения объема Субсидии, а также порядок возврата Субсидии и требования к отчетности.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Пермского края "Экономическая политика и инновационное развитие", утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1325-п (далее - Программа).

1.3. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее - Министерство).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, на цели, предусмотренные [пунктом 2.1](#Par486) настоящего Порядка.

1.5. Основное понятие, используемое в настоящем Порядке:

центр "Мой Бизнес" - объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, оформленный(-ых) в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра "Мой Бизнес", предназначенный(-ых) для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе размещения на площадях центра "Мой Бизнес" организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края, и (или) их представителей, управляемый(-ых) единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры, входящие в центр "Мой Бизнес").

**II. Цели и условия предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий по направлению "Организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах "Мой Бизнес" регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года", по направлениям расходования субсидии на реализацию мероприятий, связанных с организацией оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре "Мой Бизнес" (далее - направления расходования), установленным в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.2.1. представление некоммерческой организацией заявки и документов, указанных в [пунктах 3.1](#Par516), [3.1.1](#Par517)-[3.1.7](#Par523) настоящего Порядка;

2.2.2. соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным [пунктами 2.4.1](#Par509)-[2.4.4](#Par512) настоящего Порядка;

2.2.3. наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства" на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре "Мой Бизнес" (далее - Соглашение) по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Пермского края, установленной Министерством финансов Пермского края, в котором предусматриваются:

размер предоставляемой Субсидии;

условия, цели, порядок и сроки перечисления Субсидии;

значения результатов предоставления Субсидии;

права и обязательства сторон;

согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

обязательство получателя Субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии и условия о запрете приобретения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

формы и сроки представления получателем Субсидии отчетности и информации об исполнении обязательств;

порядок возврата Субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

срок действия;

условие о запрете приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

обязательство некоммерческой организации обеспечить соответствие требованиям к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации;

значения ключевых показателей эффективности деятельности центра "Мой Бизнес", установленных в приложении 2 к настоящему Порядку, и порядок осуществления мониторинга их выполнения;

положение о возможности использования в текущем финансовом году остатка средств Субсидии, не израсходованного в отчетном финансовом году, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии.

2.3. Результатами предоставления Субсидии (далее - результаты) являются:

доля субъектов малого и среднего предпринимательства, охваченных услугами центра "Мой Бизнес", %;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших государственную поддержку, ед.

Значения результатов устанавливаются в Соглашении.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется некоммерческой организации при условии соответствия на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.4.1. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.3. не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.4.4. некоммерческая организация не должна являться получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2.1](#Par486) настоящего Порядка.

**III. Определение объема и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Некоммерческая организация представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства" на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре "Мой Бизнес" по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - заявка) и следующие документы:

3.1.1. копию устава некоммерческой организации;

3.1.2. копию договора аренды недвижимого имущества - помещений, в которых размещается некоммерческая организация (в случае его заключения), и (или) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности некоммерческой организации на помещения, в которых размещается некоммерческая организация (при наличии таких помещений) (в случае непредставления копии выписки Министерство запрашивает соответствующую информацию самостоятельно);

3.1.3. смету расходов по направлениям расходования, установленным в [пункте 2.1](#Par486) настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии;

3.1.4. информацию о соответствии некоммерческой организации требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Министерством экономического развития Российской Федерации, в виде пояснительной записки с приложением копий документов, подтверждающих указанную информацию;

3.1.5. план работ центра "Мой Бизнес" на соответствующий финансовый год и плановый период, в котором предоставляется Субсидия, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

3.1.6. план командировок сотрудников организаций инфраструктуры, входящих в центр "Мой Бизнес", с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления;

3.1.7. документ, подтверждающий отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно).

3.2. Заявка и документы, указанные в [пунктах 3.1.1](#Par517)-[3.1.7](#Par523) настоящего Порядка (далее - документы), должны быть:

подписаны, а копии заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.3. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов в Министерство, несет некоммерческая организация.

3.4. Министерство в день приема заявки регистрирует ее с использованием интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ в Пермском крае (далее - ИСЭД).

3.5. Рассмотрение представленных некоммерческой организацией заявки и документов осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки.

3.6. Министерство рассматривает представленные некоммерческой организацией заявку и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным [пунктами 3.1](#Par516), [3.1.1](#Par517)-[3.1.7](#Par523), [3.2](#Par524) настоящего Порядка, и условиям предоставления Субсидии, установленным [пунктами 2.2.1](#Par488), [2.2.2](#Par489) настоящего Порядка.

3.7. В случае соответствия представленных заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным [пунктами 3.1](#Par516), [3.1.1](#Par517)-[3.1.7](#Par523), [3.2](#Par524) настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений, и соответствия условиям предоставления Субсидии, установленным [пунктами 2.2.1](#Par488), [2.2.2](#Par489) настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки и документов направляет некоммерческой организации проект Соглашения в 2 экземплярах. Некоммерческая организация в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Министерство подписанное Соглашение в 2 экземплярах. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного Соглашения в 2 экземплярах подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает один из подписанных экземпляров некоммерческой организации.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является несоответствие представленных заявки и документов требованиям, установленным [пунктами 3.1](#Par516), [3.1.1](#Par517)-[3.1.7](#Par523), [3.2](#Par524) настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Министерство запрашивает самостоятельно в случае их непредставления некоммерческой организацией), и (или) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией.

В случае несоответствия представленных заявки и документов требованиям, установленным [пунктами 3.1](#Par516), [3.1.1](#Par517)-[3.1.7](#Par523), [3.2](#Par524) настоящего Порядка, и (или) непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Министерство запрашивает самостоятельно в случае их непредставления некоммерческой организацией), и (или) предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, Министерство в срок, установленный в [пункте 3.5](#Par530) настоящего Порядка, возвращает заявку и документы некоммерческой организации с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

Некоммерческая организация после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Министерство заявку и документы не позднее 3 рабочих дней со дня их получения.

3.9. Повторное рассмотрение Министерством представленных некоммерческой организацией заявки и документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

3.10. Размер Субсидии определяется как сумма затрат по направлениям расходов, предусмотренным [пунктом 2.1](#Par486) настоящего Порядка.

3.11. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, в следующем порядке:

перечисление части Субсидии на I квартал текущего финансового года осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения в размере 25% объема Субсидии, предусмотренного Соглашением;

последующие перечисления Субсидии осуществляются Министерством ежеквартально авансами равными частями в течение 10 рабочих дней со дня согласования Министерством отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Пермского края некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства" на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре "Мой Бизнес" (далее - отчет о расходах), и отчета о достижении результатов предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства" на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре "Мой Бизнес" (далее - отчет о достижении результатов) за предыдущий отчетный период, представленных некоммерческой организацией в соответствии с [пунктами 4.1](#Par545), [4.1.1](#Par546), [4.1.2](#Par547) настоящего Порядка.

3.12. Для перечисления Субсидии Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю платежный документ на перечисление Субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края, оформленный в установленном порядке, копии Соглашения и согласованных отчета о расходах и отчета о достижении результатов.

**IV. Представление отчетности**

4.1. Некоммерческая организация ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней после завершения отчетного квартала, представляет в Министерство:

4.1.1. отчет о расходах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих использование Субсидии (договоры, акты, платежные поручения, авансовые отчеты, бухгалтерские справки, ведомости и др.);

4.1.2. отчет о достижении результатов предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства" на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре "Мой Бизнес" по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - отчет о достижении результатов) и отчет о выполнении плана работ в произвольной форме.

К отчету о достижении результатов прилагаются документы, подтверждающие достижение результатов (перечни проведенных мероприятий, описание мероприятий с приложением фотоотчетов, реестры субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, и др.);

4.1.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в [пунктах 4.1.1](#Par546), [4.1.2](#Par547), [4.1.3](#Par549) настоящего Порядка, в том числе проводит оценку достижения результатов, в течение 10 рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

4.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в [пунктах 4.1.1](#Par546), [4.1.2](#Par547), [4.1.3](#Par549) настоящего Порядка, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование Субсидии (достижение результатов), отчеты возвращаются некоммерческой организации на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 3 рабочих дней со дня их получения некоммерческой организацией.

4.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в [пунктах 4.1.1](#Par546), [4.1.2](#Par547), [4.1.3](#Par549) настоящего Порядка, установленного [пунктом 4.2](#Par550) настоящего Порядка, согласовывает представленные отчеты.

4.5. По окончании финансового года в течение 5 рабочих дней со дня согласования Министерством отчетов, указанных в [пунктах 4.1.1](#Par546), [4.1.2](#Par547), [4.1.3](#Par549) настоящего Порядка, копии согласованных отчетов направляются в Министерство финансов Пермского края.

**V. Контроль за использованием Субсидии. Возврат Субсидии**

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

5.2. В случае нарушения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных [пунктами 2.1](#Par486), [2.2.1](#Par488)-[2.2.3](#Par490), [2.4.1](#Par509)-[2.4.4](#Par512) настоящего Порядка и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.3. В случае недостижения результатов, указанных в [пункте 2.3](#Par504) настоящего Порядка и установленных Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x p / n) x 0,1,

где

Vсубсидии - размер предоставленной Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии;

p - количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по формуле:



где

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления Субсидии (Di), определяется по формуле:



где

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.4. Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных [пунктом 5.2](#Par558) настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в сроки и порядке, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных [пунктом 5.2](#Par558) настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Министерством, производится в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения некоммерческой организацией целей и условий предоставления Субсидии, установленных [пунктами 2.1](#Par486), [2.2.1](#Par488)-[2.2.3](#Par490) настоящего Порядка и (или) Соглашением, направляет некоммерческой организации требование о возврате Субсидии;

5.4.2. требование о возврате Субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный [пунктом 5.4.2](#Par585) настоящего Порядка, требования о возврате Субсидий Министерство обеспечивает взыскание Субсидий в судебном порядке.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в [пункте 5.3](#Par559) настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией отчетов о достижении результатов направляет некоммерческой организации требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с [пунктом 5.3](#Par559) настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный [пунктом 5.5.2](#Par589) настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Министерство принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в [пункте 2.1](#Par486) настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от получателя Субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

5.6.1. письма о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии с указанием причин их образования за подписью руководителя получателя Субсидии;

5.6.2. расчетов и документов, подтверждающих потр

 *Постановление Правительства Пермского края от 30.12.2019 N 1053-п "Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Пермского края в целях реализации отдельных мероприятий государственной программы Пермского края "Экономическая политика и инновационное развитие" и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края" {КонсультантПлюс}*